מכרז מספר : 145869

מס' המשרה : 81160586
תואר המשרה : דובר 1 - משרות.
היחידה : אגף בכיר דוברות, הסברה ודיגיטל
המקום : ירושלים
המשרד : כנסת
הדרגה : דרגה 39 - 42 דירוג 11 מח"ר.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :
סיוע לסמנכ"ל דוברות, הסברה ודיגיטל (להלן: הממונה) במילוי תפקידו, ובכלל זה: קיום קשר רציף עם כלי תקשורת, העברת פרסומים לקראת דיונים או פעילויות מיוחדות הקשורות לכנסת או מבוצעות על ידה לכתבים ולכלי תקשורת רלוונטיים,
טיפול בפניות כלי תקשורת וכתבים בנושאים הנוגעים לפעילות הכנסת;
ליווי תקשורתי ודברור למוסדות הכנסת ובכלל זה ועדות הכנסת, מליאת הכנסת, ועדת האתיקה, הלשכה המשפטית של הכנסת וגורמים מקצועיים בה וכיו"ב;
ליווי תקשורתי של פעילות יחידות הכנסת השונות וקיום קשרי עבודה עימם, ניסוח הודעות לעיתונות, תגובות, מסרים וחומרים תקשורתיים במדיה הכתובה והדיגיטלית; איתור נושאים בעלי עניין ציבורי ותקשורתי וייזום פעילות תקשורתית בעניינם;
מעקב אחר ידיעות המתפרסמות על הכנסת בכלי התקשורת;
תיאום ראיונות, תדרוכים והופעות בתקשורת של נושאי תפקידים, בהתאם לצורך ולהנחיות מערך הדוברות;
מעקב אחר הסיקור התקשורתי וזיהוי נושאים המחייבים מענה או התייחסות;
הכנת תמונת מצב תקשורתית, ריכוז מידע רלוונטי והצפת סוגיות המחייבות טיפול;
עבודה שוטפת מול כתבים, פרשנים ועורכים מכלי התקשורת השונים;
דיווח לממונה באופן שוטף על הפעולות הננקטות;
טיפול בכל נושא תקשורתי אחר ונקיטת על פעולה דוברתית לידיעת הציבור הרחב בהתאם לבקשת הממנה, וכן ביצוע מטלות נוספות או אחרות עפ"י דרישת הממונה לרבות משימות עבור מטה האגף, ביצוע תורנויות מחלקתיות וגיבוי צוותי דברור אחרים;
ביצוע מטלות נוספות בתחום העיסוק בהתאם להנחיות הממונה;
דיווח שוטף לממונה על הפעולות המבוצעות;
הממונה יהיה רשאי לשנות, מעת לעת, את המטלות המוטלות על העובד/ת, להוסיף עליהן או לגרוע מהן.
דרישות המשרה:
השכלה (חובה):

השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות), תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו לעניין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

ניסיון (חובה):

לבעלי השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות): 3 שנות ניסיון מוכח בעבודה תקשורתית בתחום הדוברות – עיתונות כתובה ומשודרת – או יחסי הציבור.

לבעלי תואר שני: 2 שנות ניסיון מוכח בעבודה תקשורתית בתחום הדוברות – עיתונות כתובה ומשודרת – או יחסי הציבור.

****בהתאם לסעיף 39 לחוק הטכנאים וההנדסאים המוסמכים, התשע"ג–2012, למשרות בדירוג המח"ר שנקבעה בהן דרישה להשכלה אקדמית כללית רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס הטכנאים וההנדסאים. במקרה זה נדרשים הנדסאים ל-4 שנות ניסיון תעסוקתי כמוגדר לעיל וטכנאים ל-5 שנות ניסיון תעסוקתי כמוגדר לעיל.**

דרישות נוספות חובה:

נכונות לעבודה ממושכת ואינטנסיבית, מעבר לשעות העבודה המקובלות בכנסת;

ידיעת השפה העברית על בוריה ומיומנויות עריכה וניסוח ברמה גבוהה בשפה העברית;

ידיעה טובה של השפה האנגלית;

דרישות נוספות רצויות:

בקיאות עם עבודת הכנסת, הליך החקיקה, עבודת ועדות הכנסת ומליאת הכנסת;

היכרות מעמיקה עם עבודת יחידות הכנסת;

ידע והבנה של סוגיות משפטיות עד כדי הצגתן ודברורן באופן ברור ונגיש;

היכרות מעמיקה עם מפת התקשורת הישראלית ומערכות האינטרנט והרשתות החברתיות;

מיומנויות חיפוש ושימוש באינטרנט והיכרות טובה עם אתרי אינטרנט ועם עולם התקשורת בישראל;

התמצאות בסוגיות פוליטיות וציבוריות בישראל, היכרות עם ההיסטוריה של מדינת ישראל;

הכרת הפעילות ותחומי האחריות של המגזר הציבורי;

השכלה בתחומים תקשורת או מדעי המדינה או משפטים.

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים ותודעת שירות ברמה גבוהה;

כושר ניסוח בכתב ובע"פ ברמה גבוהה ביותר;

דיסקרטיות;

ראייה מערכתית רחבה ויכולת עבודה בסביבה דינמית ורבת ממשקים;

הקפדה על פרטים, קפדנות ודייקנות, סדר ושיטתיות בעבודה.

יכולת לעבוד בצוות;

יכולת לעבוד בתנאי לחץ;

הערות:

1. בכוונת הכנסת להקצות את המשרה לדברור ועדת האתיקה, הלשכה המשפטית של הכנסת וגורמים מקצועיים בה. מובהר כי על המועמד למלא כל תפקיד במערך דוברות הכנסת שיוטל עליו על ידי הממונה, בין בנוסף לתפקיד שאליו שובץ ובין במקומו.
2. תיאור התפקיד ותכולת המשימות ייבחנו מחדש במסגרת בחינה ארגונית העתידה להתבצע ביחידת הדוברות בכנסת. בתוך כך ייתכנו שינויים בתכולת המשימות ובהגדרת התפקיד של משרה זו.
3. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה זו במבחני התאמה כמקובל בכנסת, לרבות מבחנים מקצועיים, אבחונים תעסוקתיים ומבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
4. על המועמד להוכיח עמידה בתנאי הסף שנקבעו למשרה, הן בתחום הניסיון והן בתחום ההשכלה. על המועמד להציג את עמידתו בתנאי הסף נכון למועד הגשת המועמדות. לא תאושר מועמדות על בסיס עמידה עתידית בתנאי הסף.
לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום ההשכלה, על המועמד להציג תעודת השכלה רלוונטיות, בהתאם לכללים. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בתחום הניסיון על מועמדים שצברו את הניסיון התעסוקתי בתקופת עבודתם כשכירים להציג אישור מאת המעסיק הכולל תאריכי העסקה מדויקים (מועד תחילת העסקה וסיום העסקה), פרטים על שיעור המשרה (מלאה? חלקית? באיזה שיעור) ועל תכולת המשימות שבוצעו במסגרתה. על האישור לשאת לוגו של הגורם המעסיק, תאריך וכן חתימת הגורם המאשר.
מועמדים שצברו את הניסיון התעסוקתי בתקופה בה עבדו כעצמאים, יידרשו להמציא אסמכתא על מועד פתיחת התיק ברשות המיסים, אישור רו"ח על תקופת פעילות וכן תצהיר ובו פירוט המשימות בהם הועסק כעצמאי.
בקשת מועמדות שלא צורפו אליה כל האסמכתאות הדרושות להוכחת עמידה בתנאי הסף לא תאושר.
5. מובהר כי שיבוץ המועמד שייבחר מותנה בבדיקות ביטחוניות, בבחינת ניגודי עניינים, לרבות זיקה לגורמים שעימם מתקשרת הכנסת, בדיקת קרבת משפחה וכשירות רפואית למשרה.
6. בקשת מועמדות שלא צורפו אליה כל האסמכתאות הדרושות לא תאושר.
7. מערכת הגיוס של הכנסת משמשת כפלטפורמה למילוי טפסי מועמדות ולהגשת טפסים ואסמכתאות. החל משלה הגשת המועמדות, כל ההתקשרות מול המועמדים תיעשה באמצעות דוא"ל. בשל מגבלות המערכת, סטטוס המועמדות במערכת אינו משתנה לאורך שלבי המיון ואין מקום להתייחס לסטטוס המופיע במערכת.
8. מועמד הזקוק לסיוע במילוי טופסי המועמדות בשל היותו אדם עם מוגבלות מתבקש לפנות בדוא"ל m_giyus@knesset.gov.il אל מדור בכיר מיון, גיוס והשמה בכנסת.

9. כל מקום שננקטה בו לשון זכר – הכוונה גם ללשון נקבה.

המכרז פורסם ביום : כד' בחשון, תשפ"ז (04/11/2026)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ח' בכסלו, תשפ"ז (18/11/2026)

<u>אופן הגשת המועמדות:</u>

1. מועמדים אשר רואים עצמם מתאימים למשרה מוזמנים להגיש את מועמדותם באמצעות טופס הגיוס המקוון, הנמצא באתר הכנסת תחת הלשונית "דרושים ומשרות פנויות", בכתובת **#https://ejobs.gov.il/GIUS/KNESSET**. מובהר כי הגשת המועמדות תיעשה באמצעות המערכת המקוונת בלבד ולא תתאפשר הגשת מועמדות בכל דרך אחרת (לרבות בפקס, בדוא"ל או במסירה ידנית למי מעובדי אגף בכיר משאבי אנוש). הגשה בכל דרך אחרת פרט להגשה באמצעות המערכת המקוונת לא תיחשב להגשה כנדרש והיא לא תאושר.

2. מועמד הנתקל בקושי טכני בהגשת המועמדות באופן מקוון (ובכלל זה קושי להיכנס למערכת, להזין נתונים או להעלות קבצים), מוזמן לפנות למוקד התמיכה של מערכות המחשוב בכנסת בטלפון 02-6408555. מענה יינתן בשעות 08:00 - 17:00 (לא כולל ימי שישי, ערבי חג וחופשות מרוכזות).

3. יובהר כי לטופס המקוון יצורפו מסמכים אלו:

עותק עדכני של קורות החיים;
העתקים מאושרים של תעודות ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון למועמד" המקוון וכל עניין אחר הקשור בהתאמה למשרה (מכתבי המלצה, תעודות הצטיינות וכדומה);
לתעודות ואישורים מחו"ל המעידים על השכלה על פי דרישות ההשכלה שהוגדרו במכרז יש לצרף אישור של הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך בדבר שקילות התואר);
אישורים הדרושים להוכחת עמידה בדרישות הניסיון התעסוקתי שהוגדרו במכרז, לרבות אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש, הכוללים ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד;
המסמכים ייערכו על גבי נייר מכתבים רשמי של המעסיק ויישאו חתימה של הגורם המאשר.
יובהר כי יוכרו מסמכים בשפה העברית בלבד; למסמכים הערוכים בשפה זרה יש לצרף תרגום מאת מתרגם מקצועי על גבי נייר מכתבים רשמי של המתרגם.

4. אם תישלח דרישה להמצאת מסמכים נוספים, המועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים בתוך 5 ימי לוח מתאריך הוצאת מכתב הדרישה האמור, שאם לא כן, תיראה המועמדות כמבוטלת.

5. מועמד שמועמדותו נפסלה זכאי להגיש ערעור בתוך 5 ימי לוח ממועד הוצאת מכתב הפסילה. על הערעור להיות מנומק ולכלול אסמכתאות לביסוס הטענות המופיעות בו.

6. כל פנייה של הכנסת למועמד תיעשה באמצעות הדוא"ל. על המועמד מוטלת האחריות לבדוק קבלת הודעות והנחיות בדרך זו.

7. הכנסת תהיה רשאית לבחון את המועמדים למשרה במבחני התאמה, לרבות מבחני כישורים כלליים והתנהגותיים והכול בהתאם לכללים החלים בעניין בכנסת.

8. בקשת מועמד למשרה שקרוב משפחתו מועסק בכנסת תיבחן בהתאם לכללים הנהוגים בכנסת לעניין קרבת משפחה. נוסף על כך, תיבדק סוגיית הקרבה המשפחתית בהתאם לכללים אלה גם בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה. בדומה לכך, אף סוגיית ניגוד העניינים תיבחן הן בשלב הגשת המועמדות והן בטרם שיבוץ המועמד שנבחר במשרה.

9. אם בתוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא התקבלה הודעה על המשך ההליכים במכרז יש לפנות בדוא"ל למדור בכיר מיון, גיוס והשמה בכנסת בדוא"ל **m_giyus@knesset.gov.il**

10. מועמד המבקש לערור על החלטת ועדת הבוחנים זכאי לעשות כן על פי הכללים הקבועים בתקשי"ר.

11. עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

12. בלי לגרוע מהוראות סעיף 8 לעיל ונוסף על הבדיקות האמורות באותו סעיף, איוש המשרה בפועל מותנה בביצוע וסיום הליכי קליטה כנדרש, לרבות עמידה בבדיקות ביטחוניות ובדיקת כשירות רפואית למשרה, והכול על סמך הכללים החלים על מועמדים למשרות בכנסת.

13. כל מקום שננקטה בו לשון זכר, גם לשון נקבה במשמע ולהפך.

לפי תקנון שירות המדינה, פסקה 13.727, קליטת מועמד לשירות המדינה מותנית בבדיקה כי מילא את חובתו לפי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשי"ט-1959 או לחילופין בהסדרת מעמד מול צה"ל.
עבור מועמד שייבחר לתפקיד, הסדרת המעמד היא תנאי לשיבוץ במשרה.
לבירורים ניתן לפנות לאתר "מתגייסים" של מיטב בכתובת https://www.mitgaisim.idf.il/